

Ny installasjon

For installasjonstypen «Ny installasjon» har vi 2 forskjellige jobbtyper.

1. Ny installasjon - Ett måleranlegg
2. Ny installasjon - Flere måleranlegg

Hva skal meldes inn som «Ny installasjon»?

- Anlegg som krever ny stikkledning
- Frakoblede installasjoner hvor kundeforhold er opphørt
 - Eksempel: hytter og boliger som er revet og bygget opp igjen

Hvilken jobbtype skal velges?

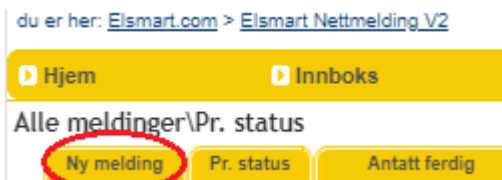
«Ny installasjon - Ett måleranlegg» benyttes i hovedsak til boliger, hytter, pumpestasjoner, etc.

«Ny installasjon - Flere måleranlegg» benyttes i hovedsak til installasjoner hvor det er et felles inntak. Eksempel: Boligblokk

Fremgangsmåte for å opprettelse av forhåndsmelding

Ny installasjon - Ett måleranlegg

1. Logg inn på Elsmart →Klikk «Ny melding»



2. Fyll ut premelding

Premelding:

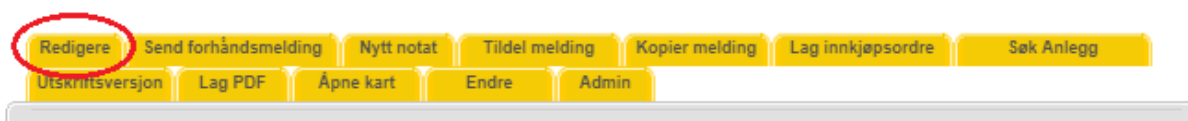
1. Selskap	
Installatør/Entreprenør:	Velg selskap: <input type="text"/> 1
Nettselskap:	Lyse Elnett AS
2. Installasjonstype	3. Jobbtype
<input checked="" type="checkbox"/> Ny installasjon 2	<input checked="" type="checkbox"/> Ett måleranlegg 3
<input type="checkbox"/> Nytt anlegg i eksisterende installasjon	<input type="checkbox"/> Fiere måleranlegg
<input type="checkbox"/> Midlertidig installasjon	
<input type="checkbox"/> Endring av OV/MV	
<input type="checkbox"/> Arbeid i målepunkt	
4. Anlegg	
Anleggs adr. postnr.:	4 <input type="text"/> Postens adresseoppsla
<input type="button" value="Opprett melding"/> 5	

1. Velg «Installatør/Entreprenør»
2. Huk av for «Ny installasjon - Ett måleranlegg» →Jobbtypefeltet dukker da opp
3. Huk av for «Ett måleranlegg»
4. Legg inn postnummer for den aktuelle adressen
5. «Opprett melding»

3. Redigere melding

1. Trykk «Redigere» → Du er nå i redigeringsmodus.

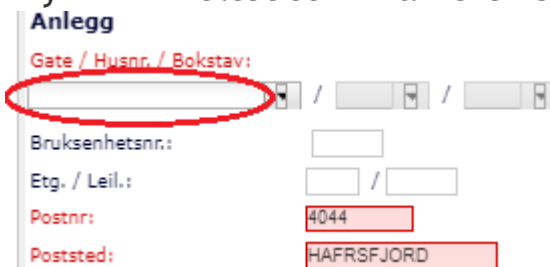
Ny installasjon - Ett måleranlegg, Ikke sendt




2. Fyll ut feltene i «Generelle opplysninger» og «Teknisk data»

i. Dersom du ikke får til å hente inn adressen ved å legge inn Gnr/Bnr → Hent, så er det mulig å legge inn adressen manuelt.

1. Trykk inni feltet som markert nedenfor



Huk så av for «Manuell innlegging», og så skriver du inn adressen selv



- ii. Velg riktig bruksområde. Dersom du ikke finner passende beskrivelse i nedtrekksmenyen skal «Annet» velges.

Anlegg

Gate / Husnr. / Bokstav: [] / [] / []

Bruksenhetsnr.: []

Etg. / Leil.: [] / []

Postnr: 4044

Poststed: HAFRSFJORD

Koordinat X: []

Koordinat Y: []

Gnr./Bnr.: [] / [] Hent

Fnr./Snr.: [] / []

Bruksområde: Annet

Målerplassering: Velg...



Lagre forhåndsmelding. Trykk så «redigere» igjen.

Da vil det dukke opp en rute hvor det kan skrives inn et passende bruksområde



Bruksområde: Annet

Om Bruksområde "Annet" - beskriv her:

[]

- iii. Eier- og nettkundeinfo skal fylles ut med riktig info. Dersom «Eier» og «Nettkunde» er samme person eller firma så hukes det av for dette i følgende boks:

Nettkunde er samme som eier ?

Ja

- iv. Det skal legges inn et realistisk energiforbruk og effektbehov.

Energiforbruk pr. år:	<input type="text"/> kWh
Effektbehov:	<input type="text"/> kW
Forventet tilknytningsdato:	<input type="text"/> dd.mm.åååå
Antatt ferdigdato:	<input type="text"/> dd.mm.åååå
Antall anlegg:	1
Oppvarmingsmetode:	Velg... ▼
Inneholder anlegget utstyr som kan gi større spenningsvariasjoner og startstrømmer?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Inneholder anlegget utstyr for opplading av el-biler?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	
Plusskunde ?	
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nei	

- v. Beskriv hva som skal gjøres i tilleggsopplysningsfeltet

Tilleggsopplysninger:

Dato:

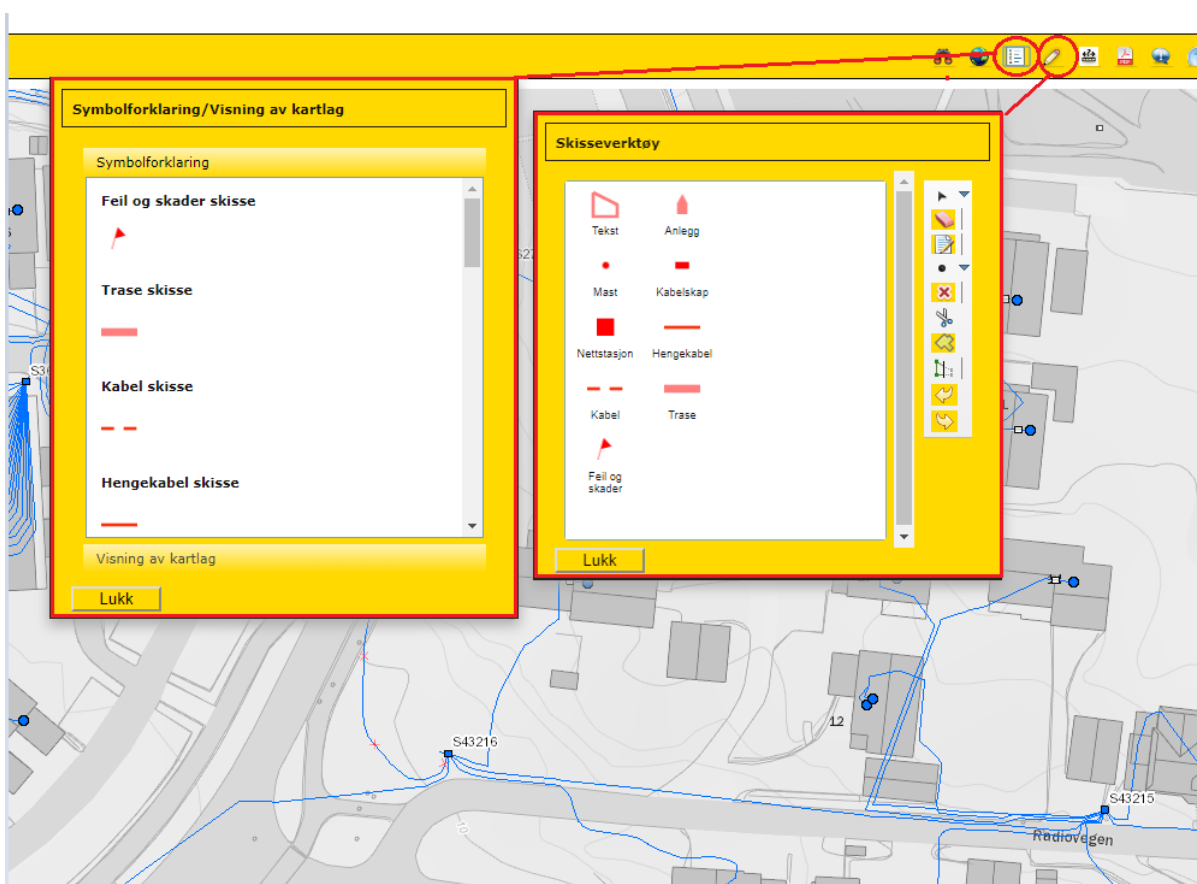
Ansvarlig underskrift fra elentreprenør

3. Åpne kartmodul



4. Skisser hvor tilknytningskap er planlagt plassert, samt en skissér inn trasé på hvor kabel planlegges/ønskes fra. Er det andre relevante ting, så kan dette også tegnes inn.

i. Kartmodul kan lukkes etter at inntegning er ferdig



5. Send forhåndsmelding til godkjenning

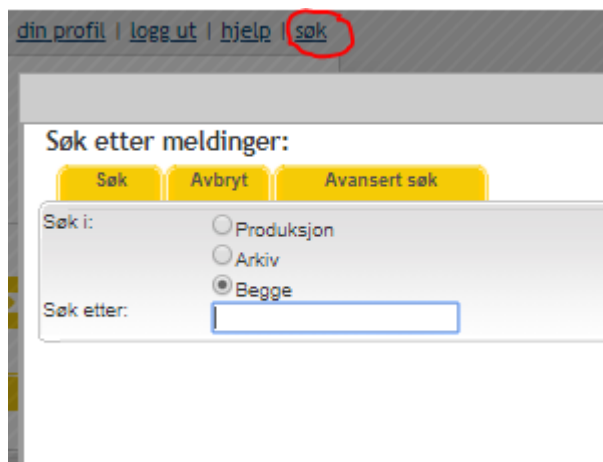
4. Til godkjenning hos nettselskap



5. Ferdigmeld forhåndsmelding

6. Saksbehandler hos Lyse oppretter så arbeidsordre. Ordren legges inn som notat i Elsmart. Kontaktinfo blir også lagt inn her dersom det er nødvendig å avtale tid for utførelse av jobb.
7. Forhåndsmelding blir deretter arkivert av saksbehandler hos Lyse og får status «Arkivert av Nettpanlegger».
8. Når arbeidsordre er utført (og kunde er fakturert), så arkiverer saksbehandler hos Lyse meldingen en gang til, og da legges forhåndsmelding i fjernarkivet. Forhåndsmelding får da status «Arkivert».

For å søke opp en melding som er arkivert til fjernarkivet så benyttes søkefeltet «søk» oppe i høyre hjørne ved siden av «din profil», «logg ut» og «hjelp».



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing links for "din profil", "logg ut", "hjelp", and "søk". The "søk" link is circled in red. Below the navigation bar is a search section titled "Søk etter meldinger:". It features three yellow buttons: "Søk", "Avbryt", and "Avansert søk". Underneath, there are radio buttons for "Søk i:" with options "Produksjon", "Arkiv", and "Begge". The "Begge" option is selected. Below the radio buttons is a text input field labeled "Søk etter:".